



Witaszek & Korczyńska

KANCELARIA PRAWNA LEPSZYCH ROZWIĄZAŃ

OGÓLNE WARUNKI UMOWY UDZIAŁU W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MONIKA WĘGRZYN MOW PRESS

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE. DEFINICJE

1. Organizatorem imprez turystycznych stanowiących przedmiot Umowy jest Monika Węgrzyn prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Monika Węgrzyn Mow Press z siedzibą w Warszawie (02-496) przy ul. Elżbiety Rakuszanki 4 lok 48, wpisaną do Systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr NIP 5261287262.
 2. Przez użyte w niniejszym OWU zwroty należy rozumieć:
 - a) „data wyjazdu” - termin rozpoczęcia Imprezy turystycznej określonej Umową;
 - b) „Impreza”, „Impreza turystyczna” - usługa turystyczna, stanowiąca przedmiot Umowy, organizowana przez Monikę Węgrzyn Mow Press;
 - c) „Klient” - osoba zamierzająca zawrzeć lub zawarła Umowę na swoją rzecz lub na rzecz osoby trzeciej, której zawarcie nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, a także osoba na którą przekazano prawo do skorzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową. O ile nie ustalono inaczej przez Klienta rozumie się również osobę zgłaszającą Klienta do udziału w Imprezie turystycznej, zwaną także „Zgłaszającym”;
- d) „Organizator” - Monika Węgrzyn Mow Press z siedzibą w Warszawie (02-496) przy ul. Elżbiety Rakuszanki 4 lok 48;
 - e) „OWU” - niniejsze Ogólne Warunki Umowy udziału w Imprezach organizowanych przez Monikę Węgrzyn Mow Press;
 - f) „Umowa” - dokument potwierdzający zlecenie Organizatorowi organizacji Imprezy turystycznej sporządzony w formie pisemnej przez złożenie własnoręcznych podpisów na druku Zgłoszenia udziału w Imprezie turystycznej organizowanej przez Monikę Węgrzyn Mow Press, której niezbędą częścią jest niniejsze OWU lub sporządzony w innej pisemnej formie;
 - g) „Program Imprezy” – ramowy opis Imprezy turystycznej zawierający w szczególności datę wyjazdu, skrócony opis odwiedzanych miejsc, rodzaj środków transportu, rodzaj zakwaterowania podawany według klasyfikacji obiektów noclegowych obowiązującej w kraju docelowym i inne warunki.
3. Prawa i obowiązki Klienta określa Umowa oraz OWU. W zakresie nieuregulowanym Umową oraz OWU mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach



Witaszek & Korczyńska

KANCELARIA PRAWNA LEPSZYCH ROZWIĄZAŃ

turystycznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA WYNIKAJĄCE Z ZAWARCIA UMOWY

1. Klient przed zawarciem Umowy obowiązany jest do zapoznania się z jej treścią w szczególności z Programem Imprezy będącym przedmiotem Umowy. Umowa na druku Zgłoszenia udziału w Imprezie turystycznej może być zawarta przez osobę pełnoletnią i nieubezwłasnowolnioną. Umowę na druku Zgłoszenia udziału w Imprezie turystycznej na rzecz osoby małoletniej mogą zawrzeć rodzice, opiekunowie prawni bądź prawidłowo umocowany pełnomocnik z podpisami rodziców lub opiekunów prawnych. Za szkody wyrządzone przez małoletnich podczas Imprezy odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Osoba małoletnia może uczestniczyć w Imprezie bez rodziców lub opiekunów prawnych, tylko razem z osobą pełnoletnią za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych wyrażoną przy zawarciu Umowy.
3. Umowa zostaje zawarta poprzez złożenie podpisów na druku Zgłoszenia udziału w Imprezie turystycznej przez Organizatora oraz Klienta bądź pracownika Organizatora lub osobę, która zawiera Umowę w imieniu i na rzecz Klienta, na warunkach określonych w Zgłoszeniu udziału w Imprezie turystycznej. Osoba zawierająca Umowę na rzecz Klienta będącego uczestnikiem Imprezy jest obowiązana do poinformowania Klienta o wszystkich warunkach Umowy wynikających ze Zgłoszenia, OWU, prawach i obowiązkach wynikających z Umowy, dokumentach potrzebnych do realizacji Imprezy, a także o wszelkich zmianach Umowy które nastąpiły po jej zawarciu. Osoba która podpisała Zgłoszenie udziału w Imprezie turystycznej w imieniu i na rzecz Klienta przejmuje na siebie obowiązek zapłaty za cenę Imprezy w całości. Osoba podpisująca Zgłoszenie udziału w Imprezie turystycznej jest odpowiedzialna za wskazanie prawidłowych danych Klienta biorącego udział w Imprezie turystycznej, w szczególności jest zobowiązana do poinformowania Organizatora o zmianie danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres oraz adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu udziału w Imprezie turystycznej, a także o zmianie dokumentu uprawniającego do przekraczania granicy nie później niż w terminie 7 dni przed datą wyjazdu.
4. Jeżeli Impreza turystyczna odbywa się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Klient zobowiązany jest do posiadania dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy, krajów tranzytowych oraz kraju docelowego. Organizator nie pośredniczy w formalnościach wizowych i paszportowych, a



Witaszek & Korczyńska

KANCELARIA PRAWNA LEPSZYCH ROZWIĄZAŃ

cena Imprezy nie obejmuje kosztów otrzymania wyżej wymienionych dokumentów. Odpowiedzialność za uzyskanie dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy takich jak paszport, wiza, szczepienia ochronne, czy dodatkowe ubezpieczenie spoczywa na Kliencie. Przy wyjeździe poza kraje Unii Europejskiej każdy z uczestników Imprezy musi posiadać ważny paszport przez minimum sześć miesięcy od daty powrotu do Polski. Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport. Dzieci podróżujące z Klientem muszą posiadać własny dokument tożsamości.

- Organizator przed zawarciem Umowy, zobowiązuje się poinformować o aktualnych przepisach paszportowych i wizowych, możliwości zawarcia dodatkowej umowy ubezpieczeniowej, możliwych przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w Imprezie turystycznej oraz o potencjalnych zagrożeniach dla życia i zdrowia w miejscu odbywania się Imprezy.
- Klient podpisujący Zgłoszenie udziału w Imprezie turystycznej oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy określonej w Zgłoszeniu udziału w Imprezie turystycznej, OWU, wszelkimi warunkami, zastrzeżeniami, informacjami związanymi z wykonaniem i udziałem w Imprezie oraz że został poinformowany przez Organizatora o obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych, możliwych przeciwwskazaniach

zdrowotnych, a także o potencjalnych zagrożeniach dla życia i zdrowia w miejscu odbywania się Imprezy.

III.

CENA IMPREZY I WARUNKI ZAPŁATY

- Cena Imprezy jest płatna na warunkach i terminach określonych w Zgłoszeniu udziału w Imprezie turystycznej, przy czym zaliczka w wysokości 30 % ceny jest płatna przy zawarciu Umowy bądź terminie określonym w Zgłoszeniu udziału w Imprezie turystycznej. Wpłata reszty ceny dla Organizatora musi zostać uiszczona na 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy. Brak uiszczenia jakiegokolwiek części ceny w określonych w Zgłoszeniu udziału w Imprezie turystycznej terminach, po uprzednim wezwaniu Klienta do uregulowania płatności skutkuje prawem do rozwiązania Umowy przez Organizatora. Organizator w przypadku rozwiązania Umowy z powodu nieuiszczenia części ceny ma prawo do potrącenia z wpłaconej przez Klienta na Imprezę kwoty, sumy odpowiadającej kosztom poniesionym na zorganizowanie Imprezy.
- Organizator zastrzega sobie prawo do podniesienia ceny Imprezy nie później niż 20 dni przed datą wyjazdu z powodu podniesienia kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków.
- Różnicę wynikającą z podwyższenia ceny ze względu na okoliczności wskazane w pkt. III



Witaszek & Korczyńska

KANCELARIA PRAWNA LEPSZYCH ROZWIĄZAŃ

ust. 2 powyżej, Klient jest zobowiązany wpłacić w terminie określonym przez Organizatora w powiadomieniu o podwyższeniu ceny.

4. W przypadku krótszego terminu rozpoczęcia Imprezy niż określony w pkt. III ust. 1 wpłata w wysokości pełnej ceny Imprezy jest wymagana niezwłocznie.
5. W braku odmiennych postanowień cena Imprezy zawiera opłatę za środek transportu, zakwaterowanie oraz wyżywienie na warunkach określonych w Zgłoszeniu udziału w Imprezie turystycznej.
6. W przypadku zawarcia kilku Zgłoszeń udziału w Imprezie turystycznej na poszczególne Imprezy, wpłat należy dokonywać oddzielnie na każdą z nich.

IV. ZMIANY UMOWY ORAZ ODWOŁANIE IMPREZY

1. W sytuacji gdy Organizator jest zmuszony przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej do zmiany warunków Umowy z przyczyn od niego niezależnych, z wyjątkiem podwyższenia ceny określonego w pkt III ust. 2, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności Klienta. Klient ma prawo do przyjęcia proponowanej zmiany bądź odstąpienia od Umowy za zwrotem wszystkich świadczeń wpłaconych na

rzecz Organizatora.

W przypadku przyjęcia zmiany warunków Umowy na standard niższy niż w uprzednio proponowanej ofercie Organizator zobowiązany jest do zwrotu Klientowi różnicy wynikającej z niższego standardu w stosunku do uprzednio zawartej Umowy.

2. Jeżeli organizacja imprezy uzależniona jest od liczby zgłoszeń, Organizator może zastrzec w Umowie prawo odwołania takiej Imprezy, jeżeli nie zgłosi się odpowiednia liczba uczestników, o czym niezwłocznie powiadomi Klienta, nie później jednak niż na 20 dni przed datą wyjazdu.
3. W przypadku zmiany warunków Umowy z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo do żądania odszkodowania za niewykonanie Umowy przez Organizatora, chyba że zmiana Umowy nastąpiła z powodu określonego w pkt. IV ust. 2 powyżej bądź siły wyższej.
4. W przypadku gdy zmiana warunków Umowy dotyczy: rezygnacji z udziału w Imprezie, terminu Imprezy, skrócenia lub wydłużenia czasu Imprezy, miejsca Imprezy, hotelu, portu lotniczego z którego ma nastąpić wylot bądź miejsca wyjazdu, które wynikają z oświadczenia Klienta złożonego Organizatorowi w na 6 tygodni przed datą wyjazdu, Organizator ma prawo pobrać od Klienta kwotę, którą poniósł na przygotowanie Imprezy bądź pobrać kwotę potrzebną na pokrycie różnicy powstałej w wyniku zmiany



Witaszek & Korczyńska

KANCELARIA PRAWNA LEPSZYCH ROZWIĄZAŃ

- warunków umowy w stosunku do Umowy zawartej pierwotnie.
5. W przypadku zgłoszenia Organizatorowi przez Klienta woli zmiany Umowy później niż 42 dni przed datą wyjazdu Organizator będzie uprawniony do pobrania od Klienta kwoty odpowiadającej kosztom poniesionym przez zmianę Umowy na następujących warunkach:
 - a) jeżeli zmiana została zgłoszona na 42 dni lub więcej przed datą wyjazdu - za pobraniem 10 % pierwotnej ceny Imprezy,
 - b) jeżeli zmiana została zgłoszona na 40 do 31 dni przed datą wyjazdu- za pobraniem do 20 % pierwotnej ceny Imprezy,
 - c) jeżeli zmiana została zgłoszona na 30 do 21 dni przed datą wyjazdu- za pobraniem do 30 % pierwotnej ceny Imprezy,
 - d) jeżeli zmiana została zgłoszona na 20 do 14 dni przed datą wyjazdu- za pobraniem do 50 % pierwotnej ceny Imprezy,
 - e) jeżeli zmiana została zgłoszona na 13 do 8 dni przed datą wyjazdu- za pobraniem do 70 % pierwotnej ceny Imprezy,
 - f) jeżeli zmiana została zgłoszona na 7 do 1 dni przed datą wyjazdu- za pobraniem do 90% pierwotnej ceny Imprezy.
 6. Organizator może odmówić zmiany Umowy w przypadku braku wolnych miejsc na Imprezę na zmienionych warunkach.
 7. W przypadku zmiany Umowy polegającej na przeniesieniu praw i obowiązków na inną osobę, która zgodnie z postanowieniami niniejszego OWU może uczestniczyć w Imprezie turystycznej, zmiana następuje poprzez przyjęcie na siebie praw i obowiązków wynikających z Umowy. Koszt zmiany uczestnika Imprezy wynosi 100 zł i jest to koszt operacyjny Organizatora. Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy na inną osobę może nastąpić nie później niż na 7 dni przed datą wyjazdu oraz wymaga niezwłocznego poinformowania Organizatora, który może pobrać od Klienta kwotę odpowiednią w stosunku do kosztów poniesionych na zmianę. Jeżeli Impreza powiązana jest z przelotem, zmiana Klienta jest możliwa po uzyskaniu zgody linii lotniczych oraz uregulowaniu kosztów związanych z koniecznością zmiany rezerwacji.
 8. Odwołanie Imprezy przez Klienta wymaga pisemnego oświadczenia złożonego Organizatorowi pod rygorem nieważności.
 9. W przypadku odwołania lub nierozpoczęcia Imprezy przez Klienta z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, Organizator ma prawo pobrania od Klienta kwoty odpowiadającej kosztom poniesionym na zorganizowanie Imprezy na warunkach określonych w pkt IV ust. 5 powyżej.
- Wartości procentowe określone powyżej odpowiadają przewidywanym potrąceniom Organizatora względem całkowitej wartości Umowy zawartej pierwotnie przez Klienta.



Witaszek & Korczyńska

KANCELARIA PRAWNA LEPSZYCH ROZWIĄZAŃ

10. Zmiany Umowy inne niż określone w punktach od 1 do 9 mogą zostać ustalone z Organizatorem indywidualnie dla każdego przypadku.
11. Zmiany określone w punktach od 1 do 9 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz następują poprzez podpisanie zmienionej Umowy przez osobę uprawnioną do jej zawarcia.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA PODCZAS IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Klient zobowiązany jest w ramach uczestniczenia w Imprezach wypoczynkowych, objazdowych bądź wypoczynkowo - objazdowych dostosować się do zaleceń Organizatora Imprezy lub jego przedstawicieli.
2. Klient zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów obowiązujących w miejscach zakwaterowania, w tym obiektów udostępnionych dla Klienta w ramach Imprezy turystycznej.
3. Klient zobowiązany jest do zapoznawania się z informacjami kierowanymi przez Organizatora za pośrednictwem rezydentów, pilotów bądź opiekunów Imprez turystycznych w sposób wskazany przez Organizatora. Informacje od Organizatora umieszczane są na tablicy ogłoszeń hotelu bądź w innych widocznych miejscach właściwych ze względu na zakwaterowania Klienta. Klient zobowiązany

jest do potwierdzenia u przedstawiciela Organizatora godziny powrotu, w szczególności godziny transferu na lotnisko na dobę przed planowanym końcem Imprezy turystycznej.

4. Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących podróży transportem lotniczym bądź autokarowym a także przewozu bagażu, w tym przepisów celnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli zostało ono spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Klienta, osób trzecich które nie brały udziału w wykonywaniu Umowy oraz z powodu siły wyższej.
2. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy do dwukrotności ceny Imprezy w stosunku do każdego Klienta, z wyjątkiem szkód wyrządzonych na osobie.
3. Odpowiedzialność Organizatora za szkody wyrządzone Klientowi podczas Imprezy turystycznej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jest ograniczona bądź wyłączona w przypadkach



Witaszek & Korczyńska

KANCELARIA PRAWNA LEPSZYCH ROZWIĄZAŃ

- określonych w umowach międzynarodowych, których Rzeczpospolita jest stroną.
4. Jeżeli Klient zauważy w trakcie Imprezy wady w wykonywaniu Umowy przez Organizatora, jest obowiązany do niezwłocznego zgłoszenia uchybienia Organizatorowi bądź jego przedstawicielowi w celu ich usunięcia, czego efektem jest sporządzenie protokołu. Sporządzenie protokołu nie jest zgłoszeniem reklamacji.
 5. Sporządzenie protokołu rozpoczyna termin do usunięcia uchybienia przez Organizatora poprzez zmianę sposobu świadczenia usługi. Organizator może odmówić zmiany sposobu świadczenia jeżeli jest ona niemożliwa do wykonania, albo jeżeli sposób w jaki zmienione usługi miałyby być świadczone nie są zaakceptowane przez Klienta.
 6. Klient jest zobowiązany w przypadku ewentualnego wystąpienia wad czy uchybień w trakcie Imprezy do podjęcia działań, które przyczynią się do ich usunięcia lub zminimalizowania ewentualnych szkód.
 7. Jeżeli Organizator lub jego przedstawiciel nie usunie wady, Klient może w terminie 30 dni od daty zakończenia Imprezy zgłosić reklamację do Organizatora.
 8. Reklamacja powinna być sporządzona na piśmie z dokładnym określeniem Imprezy której dotyczy z podaniem szczegółowego opisu uchybienia w sposobie wykonywania Umowy z oraz określeniem żądania skierowanego do Organizatora. Podstawą do reklamacji nie mogą być okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
 9. Reklamację należy składać na adres: Monika Węgrzyn Mow Press, ul. Elżbiety Rakuszanki 4 lok 48, 02 – 496 Warszawa.
 10. W przypadku gdy reklamacja została zgłoszona przez Klienta w trakcie Imprezy, Organizator jest zobowiązany do jej rozpatrzenia w ciągu 30 dni od daty zakończenia Imprezy. W przypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu Imprezy, Organizator ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w ciągu 30 dni od jej zgłoszenia.
 11. Reklamacje związane z przewozem bagażu to jest uszkodzenia lub zaginięcia powstałe w trakcie przewozu, należy składać pisemnie na adres linii lotniczych wykonujących przewóz w ciągu 7 dni od dowiedzenia się o szkodzie, a w przypadku zaginięcia bagażu w ciągu 21. zgodnie z rozporządzeniem rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych.
- VII. UBEZPIECZENIE**
1. Organizator zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych posiada podpisaną dnia 31 marca 2016 roku polisę generalną z SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 31 na rzecz



Witaszek & Korczyńska

KANCELARIA PRAWNA LEPSZYCH ROZWIĄZAŃ

osób korzystających z oferty turystycznej o numerze następującym:

Nr POLISY: 205904

2. Klient deklaruje za siebie i za innych uczestników Imprezy, w imieniu których zawiera Umowę lub dokonuje płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem Umowy udziału w imprezie turystycznej otrzymał Ogólne Warunki Ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zatwierdzone uchwałą nr 6/Z/2015 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z dnia 16.02.2015 r. zmienione aneksem nr 1 z dnia 15.12.2015 r.
3. Klient wyraża zgodę na udostępnienie SIGNAL IDUNA przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego. Ubezpieczyciel przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania
4. Na mocy zawartej pomiędzy SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. i Organizatorem umowy generalnej ubezpieczenia, każdy uczestnik Imprezy turystycznej zgłoszony do SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. zgodnie z postanowieniami umowy generalnej objęty jest ubezpieczeniem Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Pakiety ubezpieczeniowe obejmują wariantowo ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków:
 - Polska SUPER NWI 10 000 PLN, NWS 10 000 PLN
 - Polska SUPER NWI 20 000 PLN, NWS 20 000 PLN
5. Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w Umowie.
6. Stronami umowy ubezpieczenia jest Klient i SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. dlatego w razie zaistnienia szkody ubezpieczony jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić ubezpieczyciela.
7. W terminie 14 dni od podpisania Zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej, lecz nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy Klient ma prawo do rozszerzenia wariantu ubezpieczenia.
8. W cenie Imprezy nie jest uwzględnione ubezpieczenie od rezygnacji z udziału Imprezie turystycznej.



Witaszek & Korczyńska

KANCELARIA PRAWNA LEPSZYCH ROZWIĄZAŃ

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszych OWU mają zastosowanie do wszelkich Umów zawieranych pomiędzy Organizatorem a Klientem. Niedopuszczalne jest powoływanie się przez Klienta na nieznaną niniejszych OWU.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszych OWU zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność lub wykonalność pozostałych postanowień OWU, chyba że z okoliczności wynika, że bez takich nieważnych lub niewykonalnych postanowień OWU Umowa nie zostałaby zawarta.
3. Jeżeli z kontekstu lub celu niniejszych OWU nie wynika nic innego słowa lub zwroty w liczbie pojedynczej oznaczają również słowa lub zwroty w liczbie mnogiej i odwrotnie.
4. Tytuły poszczególnych rozdziałów OWU wprowadzone zostały jedynie dla ułatwienia posługiwania się tekstem i nie mają znaczenia prawnego.
5. Ewentualne wszelkie spory wynikłe przy realizacji Umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.